

מוסדות חינוך ותרבות |
בתל אביב יפו



חוויה קהילתית איכותית

הנחיות עבודה מחלקת רכש 2020



הנחיית עבודה



מטרת המסמך הינו לעדכן את המרכזים אודות הנהלים לצורך התקשרות מול כלל הספקים והנחיות עבודה.

1. הזמנות רכש



להלן טבלה עם פירוט בדבר סכומי ההתקשרות, הגורם המוסמך לאשר את ההתקשרות עם ספק / נותן שירותים ואופי הליך הבחירה בספק / נותן שירותים:

הליך ההתקשרות	סכום ההזמנה
לכל הפחות הצעת מחיר אחת	עד 10,000 ₪
לכל הפחות שתי הצעות מחיר	עד 10,001 ₪ עד 34,000 ₪
לכל הפחות שלוש הצעות מחיר ובנוסף אישור ועדת רכש קטנה בחברת "מוסדות"	עד 34,001 ₪ עד 197,000 ₪
מחייבת הליך רשמי של פנייה לקבלת הצעות על ידי מחלקת רכש. לכל הפחות שלוש הצעות מחיר ובנוסף אישור ועדת רכש גדולה בחברת "מוסדות"	מעל 197,000 ₪

1.1 הזמנות טובין - כל הזמנת טובין מכל ספק קבוע מחייבת הזמנת עבודה מראש בצירוף הצעת מחיר. במידה והסכום אינו עולה על 3,000 ₪ אין חובה בהזמנת עבודה מראש.

1.2 ספק יחיד - להתקשרות החברה מספיקה הצעה אחת ואין צורך בהליך רשמי של פנייה לקבלת הצעות אם היא סווגה כאחת מאלה:

- התקשרות לרכישת שירותי תרבות, אמנות, בידור או הווי.
- התקשרות ישירה (ולא באמצעות תיווך) עם בעל מקצוע מומחה, כמבואר להלן:

- התקשרות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים במקצועות התכנון, העיצוב, הגרפיקה, ההנדסה, האדריכלות או שמאות מקרקעין.

- התקשרות לביצוע עבודה הדורשת יחסי אמון מיוחדים, לרבות ערכת דין, ראיית חשבון, בוררות או ביצוע מחקר.

- התקשרות בתחום רכישת השכלה או הכשרה מקצועית, השתלמות והוראה.

1.3 הזמנות היבט בטיחות - הקמת במות, עבודה בגובה, זיקוקים וכו' נדרש לצרף אישור מגורמי מקצוע מוסמכים לביצוע הזמנת עבודה. להתייעצות: מנהל פרוייקטים בתחום הבטיחות, מאיר לוי 054-5574283.

1.4 הזמנת שירותים וטובין שחברת מוסדות כפופה למכרזי עיריית תל-אביב - שמירה ואבטחה, היסעים, מחשוב - ניתן לקבל את המחירונים במחלקת הרכש.

2. ניהול ספקים ויועצים



2.1 נוהל יועצים - בחינת הספק / יועץ בתחום התוכן תתבצע על-פי שלושה סיווגים:

- **קריטריונים מקצועיים** - יתקבלו בהנחיית מומחי תוכן עירוניים של מינהל קהילה. (נכון להיום - התקבלו קריטריונים של רשות הספורט והמחלקה לאומנויות להפעלת חוגים במרכזים).

- **רישיון / הסמכה הנדרשת ע"פ חוק.**

- **העדר רישום עברות מין במשטרה (לגבי מפעילי חוגי ילדים/נוער).**

2.2 תעודה / רישיון מגורם מוסמך - התקשרות עם בעל מקצוע מומחה תתבצע עם רישיון הפעלה לפי חוק. לדוגמה: הדברה, פסיכולוג, חשמלאי, אדריכל, מהנדס חשמל וכו' - נדרש לצרף:

2.3 הסכם ספק מזמין - בכל התקשרות לסדנה / הדרכה של למעלה משישה מפגשים עם ספק (שאינו חברה בע"מ), נדרש לחתום על הסכם ספק מזמין בכל מקרה שנדרשת הבהרה, נא להתייעץ עם מחלקת רכש.

2.4 אוגדן ספקים -

מידרוג ספקים - בעת הגשת החשבונות נדרש לתת ציון לספקים שמבוסס על - מקצועיות, זמינות, איכות ביצוע, עמידה בזמנים ושירות. (במדרג של 1 (נמוך) עד 5 (גבוה)).

- **תלונת לקוח ספק** - קיים טופס תלונת לקוח - ספק במטרה לבקר את איכות השירות של הספקים.

- **ספק חדש** - במידה ומדובר בספק / נותן שירותים שהחברה לא התקשרה עמו בעבר, יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים: ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים של הספק / נותן השירותים, אישור חשבון בנק, אישורים מקצועיים רלוונטיים במידת הצורך, אחרת לא יאושרו הבקשות ו/או החשבונות לתשלום. ניתן לוודא אם הספק קיים בחברת "מוסדות" בפורטל ההזמנות.

- **בדיקת תשלום לספקים** - ניתן לבדוק בפורטל את סטטוס החשבונות, תשלומים שאושרו ניתן לבדוק את מועד התשלום מול מחלקת הנה"ח בחברה.

3. התקשרויות חוצות ארגון



3.1 חברות ניקיון - חברות הניקיון מולן אנו עובדים כיום לפי מבחן הצעות מחיר ל-3 שנים החל מ-2019:

"צלול" - איש קשר: מנשה - 054-4380340

"פרח השקד" - איש קשר: אבי - 054-3062222

"ווייט" - איש קשר: ספרטק - 052-7471766

"מעוז" - איש קשר: שאבי - 052-2037777

לספקים אישור בתוקף של משרד הכלכלה להעסקת כח אדם.

3.2 אחזקה קלה - תחזוקת המבנים נעשית ע"י חברת "אופק אחזקה" המחירון מפוקח וזמן השירות מוגדר מראש. פתיחת הקריאות נעשית ע"י אפליקציה, איש קשר: פנחס - 050-9004641.

3.3 התקשרות עם חברות תיעשה בהתאם לתוצאות מבחני הצעות מחיר שנעשו בחברה.

להלן ההתקשרויות לפי תחומים:

• ציוד ומיכון משרדי:

מיכון משרדי ומדפסות - "כחילה" - המחיר לחודש כולל טונרים ושירות

מדפסת לייזר שחור/לבן	מדפסת משולבת (הדפסה, סורק וצילום)
75 ₪	95 ₪

ציוד משרדי - רכישה מקוונת ומחירון מפוקח

"אסכולה" - איש קשר: אבי - 053-7737083

"דני-רן" - איש קשר: ליאור - 050-2791854

• הפעלת בריכות -

אחזקה וציוד - "י.ג.ל", בדיקות מים - "האגודה לבריאות הציבור", שרותי הצלה (עבור עובדים זמניים) - "ווייט"

• ציוד כושר - בתאום מנהל ספורט עממי ברשות הספורט

"אגנטק", "איי.אס פיטנס", "אנרג'ים", "טכנוספורט"

• חומרי ניקוי - מחירון מפוקח, ללא מינימום הזמנה

"אביטל שיווק" - איש קשר: אליעד - 050-9623006

"דאלאס" - איש קשר: תמיר - 050-8220071

"שי יובל" - איש קשר: קרן - 03-6879236

• הזנה - "שופרסל" - 5% הנחה קבועה מהמחיר משלוח למרכז

ב-10 ₪, ללא מינימום הזמנה.

• ריהוט -

כסאות - "יוניטד סיטס"
5% הנחה קבועה מהמחירון, איש קשר: דניאלה - 052-866657
ריהוט משרדי, גן ובריכות
"רהיטי קפיטול" (נרדי איטליה)
35% הנחה מהמחירון, איש קשר: שי 050-5508875

• תקשורת וכבלים - חברת "הוט"

מחירון שירותים לטלוויזיה רב ערוצית	תוכן
20 ש"ח	חבילת ערוצים מוקד שידורים
29 ש"ח	חבילת ערוצים רגילה

קיימים מחירונים ייעודיים עבור: לונה פארק, סופרלנד, מימדיון, ספארי

4. אנשי קשר במחלקת הרכש



שם	תפקיד	מייל
צביקה פרומן	מנהל המחלקה	TzvikaF@mosdot.co.il
יאיר דודיאן	התקשרויות חוצות ארגון	YairD@mosdot.co.il
נעמה ברק	מערכת חשבוניות, הזמנות קשישים ונוער	NaamaB@mosdot.co.il
נרקיס לוי	חשבוניות וספקים	NarkisL@mosdot.co.il
אילנית נחিমבסקי	הזמנות אגף מרכז וצפון	llanitN@mosdot.co.il
לימור מנטקה	הזמנות אגף דרום ויפו	LimorMa@mosdot.co.il

טלפון מחלקתי 03-7234100, שלוחה 3.